



제72보병사단



수신 군수참모

(경유) 업무담당자

제목 계약체결 결과 통보('25년 지휘관관사, 사무실 비품 구매)

1. 관련근거

가. 국가계약법 시행령 제13조(감독), 제14조(검사)

제13조(감독)

① 계약담당공무원은 공사, 제조, 용역 등의 계약을 체결한 경우에 그 계약을 적절하게 이행하도록 하기 위하여 필요하다고 인정하면 계약서, 설계서, 그 밖의 관계 서류에 의하여 직접 감독하거나 소속공무원에게 그 사무를 위임하여 필요한 감독을 하게 하여야 한다. (이하생략)...

② 제1항에 따라 감독하는 자는 감독조서를 작성하여야 한다.

제14조(검사)

① 계약담당공무원은 계약상대자가 계약의 전부 또는 일부를 이행하면 이를 확인하기 위하여 계약서, 설계서, 그 밖의 관계 서류에 의하여 검사하거나 소속공무원에게 그 사무를 위임하여 필요한 검사를 하게 하여야 한다. (이하생략)...

② 제1항에 따라 검사하는 자는 검사조서를 작성하여야 한다. (이하생략)...

나. 군수참모처-1435(2025. 4. 15.) '25년 장성 지휘관 관사(공관) 비품 예산 구매 의뢰(협조)

다. 군수참모처-1439(2025. 4. 16.) '25년 장성(급) 사무실(주요사) 비품 예산 구매 의뢰(협조)

2. 위 관련근거에 따라 계약체결 결과를 아래와 같이 통보하오니 국가계약법 시행령 제13(감독) 및 제14조(검사)에 따라 감독관을 임명하여 사업 제반 임무를 수행하시기 바랍니다.

붙임 1. 계약서 2부

재 정 참



재정부사관

재정참모

2025. 4. 17.

협조자

시행 재정실-710

(2025. 4. 17.)

접수 군수참모처-1467

(2025. 4. 17.)

우 11523

경기도 양주시 장흥면 북한산로 사서함 1호

/ 1

전화번호

팩스번호 02-0000-0000

/ topkmj@army.mil

"육군 핵심가치를 신념화·행동화 함시다."

■ 문서관리카드(접수용)

문서정보

제 목	계약체결 결과 통보('25년 지휘관관사, 사무실 비품 구매)
과제카드명	단위 보급행정업무
	관리
본 문	계약체결 결과 통보('25년 지휘관관사, 사무실 비품 구매).pdf
붙 임	계약서(탁자).pdf 내역서(탁자).xlsx 계약서(소파).pdf 내역서(소파).xlsx

■ 보고경로

구분	접 수 기 관			
	부서명	직위/성명	처리결과	의견/지시
관리자	군수참모처	군수참모 김현1	2025.04.21 07:27:15	
담당자	군수참모처	보급급양관리부사 관 김현1	2025.04.21 08:13:27	

시행정보

발신기관명	제72보병사단	발신영역	재정참모
생산등록번호	재정실-710	접수등록번호	군수참모처-1467 (2025.04.17.)
생산기관경로	재정부서관[1]입준] 재정참모[1111급] (결재 2025.04.17 08:11:16)		
공개여부			
비공개 사유	계약체결통보		
수 신	군수참모		
(경 유)	업무담당자		

관리정보

열람범위	부서	열람제한	설정안함
지식공유			

물 품 구 매 계 약 서

계약번호 제 2025LNM0009 호
공고번호 제 호

계약자	발주기관	사업자등록번호	제5181부대				재무관 (계약관)	
		상 호	제5181부대				담당자 (전화번호)	
	계약상대자	사업자등록번호	제5181부대				법인등록번호	
		상 호	제5181부대				대표자 (전화번호)	
		주 소	경기도 의정부시					
		금 융 기 관	계좌번호	계좌주	(주) 무용가구			

계약내용	계약명		'25년 장성 지휘관 관사(공관) 비품 : 소파					
	계약금액	일 반	금 일백팔십이만원정					₩1,820,000
		국 체						₩0
		계	금 일백팔십이만원정					₩1,820,000
	총 부 기 금 액		금 일백팔십이만원정					₩1,820,000
	계약보증금		금 구만일천원정					₩91,000
	지 체 상 금 율		0.075 %					
	물 가 변 동 계 약 금 액 조 정 방 법							
	계약기간		2025년 4월 21일 부터 2025년 4월 30일 까지					
	납 품 일 자		2025년 4월 21일 부터 2025년 4월 30일 까지					

불입서류	1.계약서표지	2.계약명세서1	3.계약특수조건
	4.산출내역서		

중앙관서의 장(계약담당공무원)과 계약상대자는 불입의 계약문서에 의하여 위 품목에 대한 계약을 체결하고 신의에 따라 성실히 계약상의 의무를 이행할것을 약속하며, 이 계약의 증거로서 계약서를 작성하여 당사자가 전자서명 후 보관한다.

계약일자 : 2025년 4월 18일

제5181부대



No. _____

내역서

공 급 자	등 록 번 호	영수증				2025년 4 월 16 일		
	상 호	비무용가구	성 명	공		육군5181부대 귀하		
	사업장소재지	경기도 의정부시 경원로1가길 10-1						
	업 태	도, 소매	종 목	가 구				
합계금액 (공급가액+세액)		일금 일백팔십이만원정				₩ 1,820,000		
품 명		규 격	수 량	단 가	공급가액	비 고		
4인소파[오토밀그레이]		W2900*D1070*H800	1	1,820,000	1,820,000			
					-			
					-			
					-			
합 계					1,820,000	VAT포함		